

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Комитет по финансам

П Р И К А З

« 30 » декабря 2020 г.

№ 157 (о.д.)

г. Тулун

**Об утверждении Регламента взаимодействия Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями Тулунского муниципального района при исполнении бюджета района и бюджетов сельских поселений и осуществлении кассовых выплат с лицевых счетов, открытых в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района**

В соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района, утвержденным приказом Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района от 30.12.2020 № 156 (о.д.), Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Иркутской области и Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района, между Управлением Федерального казначейства по Иркутской области и Администрациями сельских поселений при казначейском обслуживании исполнения бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений (далее - местные бюджеты), для обмена информацией между Комитетом по финансам Тулунского района и получателями бюджетных средств

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент взаимодействия Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями Тулунского муниципального района при исполнении бюджета района и бюджетов сельских поселений и осуществлении кассовых выплат с лицевых счетов, открытых в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по финансам Тулунского района № 623-а (о.д.) от 29 декабря 2007 года «Об утверждении Регламента о

порядке и условиях обмена информацией при кассовом обслуживании исполнения бюджета».

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Комитета по финансам  
Тулунского района



Г.Э. Романчук

УТВЕРЖДАЮ  
 председатель Комитета по финансам администрации  
 Тулунского муниципального района

Романчук Г.Э.

" 30," декабря 2020 г.

 подпись

**Регламент взаимодействия Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями Тулунского муниципального района при исполнении бюджета района и бюджетов сельских поселений и осуществлении кассовых выплат с лицевых счетов, открытых в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района**

№ п/п	Наименование документа	Наименование операции (представляемые документы)	Исполнитель	Срок (время) выполнения операции	Время направления для исполнения в УФК по Иркутской области
1	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Предоставление муниципальных контрактов (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Получатели бюджетных средств (далее - ПБС)	В течение рабочего дня до 17-00	
2	Заявка на оплату расходов, источником которых являются средства местного бюджета (за исключением заявок на оплату расходов, указанных в пунктах 3, 4)	Предоставление заявок на оплату расходов в электронном виде с одновременным предоставлением документов на бумажных носителях.	ПБС	В течение рабочего дня до 17-00	
		Санкционирование оплаты денежных обязательств с лицевых счетов получателей бюджетных средств на основании распоряжений в форме заявок на оплату расходов	Комитет по финансам Тулунского района (далее - Комитет по финансам)	При представлении документов (в электронном виде и на бумажном носителе) до 13-00 часов подлежат обработке текущим рабочим днем, после 13-00 часов - следующим рабочим днем.	Не позднее 16-00 часов



3	Заявки на оплату расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, поступившие из областного бюджета	Предоставление заявок на оплату расходов в электронном виде с одновременным предоставлением документов на бумажных носителях.	ПБС	В течение рабочего дня до 17-00	
		Санкционирование оплаты денежных обязательств с лицевых счетов получателей бюджетных средств на основании распоряжений в форме заявок на оплату расходов	Комитет по финансам Тулунского района	При представлении документов (в электронном виде и на бумажном носителе) до 13-00 часов подлежат обработке текущим рабочим днем, после 13-00 часов - следующим рабочим днем.	Не позднее 12-00 часов, следующего за днем представления документов
4	Заявки на оплату расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, поступившие из федерального бюджета	Предоставление заявок на оплату расходов в электронном виде с одновременным предоставлением документов на бумажных носителях и сканированных подтверждающих документов (муниципальный контракт (договор), счет, акт приемки-передачи товара, товарная накладная, акт выполненных работ и другие документы, указанные в муниципальном контракте(договоре))	ПБС	В течение рабочего дня до 17-00	
		Санкционирование оплаты денежных обязательств с лицевых счетов получателей бюджетных средств на основании распоряжений в форме заявок на оплату расходов	Комитет по финансам	При представлении документов в электронном виде (на бумажном носителе) до 13-00 часов подлежат обработке текущим рабочим днем, после 13-00 часов - следующим рабочим днем.	Не позднее 11-30 часов, следующего за днем представления документов

5	Заявка на оплату расходов, источником которых являются средства, поступившие во временное распоряжение	Возврат средств, поступивших во временное распоряжение с лицевых счетов бюджетополучателей	Комитет по финансам	При представлении документов в электронном виде (на бумажном носителе) до 13-00 часов подлежат обработке текущим рабочим днем, после 13-00 часов - следующим рабочим днем.	Не позднее 16-00 часов, следующего за днем представления документов
6	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Представление Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с невыясненных поступлений	Комитет по финансам	В течение трех рабочих дней с момента получения информации о поступлении денежных средств на невыясненные поступления	Не позднее 16-00 часов
		Формирование уведомления о возврате средств в бюджет			
7	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Формирование справки по расходам на уточнение произведенных кассовых расходов (КБК) на основании обращения получателей бюджетных средств	Комитет по финансам	При представлении обращения до 13-00 часов подлежат обработке текущим рабочим днем, после 13-00 часов - следующим рабочим днем.	Не позднее 16-00 часов
		Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа на основании справки по расходам			
8	Справка по расходам	Формирование справок по расходам на уточнение произведенных кассовых расходов (КОСГУ) на основании обращения получателей бюджетных средств	Комитет по финансам	В течение рабочего дня до 17-00	
9	Выписки из лицевых счетов ПБС (при отсутствии электронного документооборота)	Формирование шаблонов выписок, проверка выписок на вложение, распечатка выписок	Комитет по финансам	Не позднее следующего рабочего дня после получения выписки из УФК	

10	Карточка лицевого счета получателя средств бюджета	Осуществление сверки операций, учтенных на лицевых счетах получателей средств с Комитетом по финансам	Комитет по финансам	Не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным	
----	----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------------------------------------	--